

Комисија за Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања у 2025. години на територији општине Темерин, у складу са Законом о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, бр.92/2023), Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС” бр. 6/24, 106/24) и Решењем о именовању чланова Комисије за Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања у 2025. години на територији општине Темерин, број: **06-1/2025-56-01** од 06.06.2025. године, на седници одржаној дана 23. јуна 2025. године доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Комисије за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања у 2025. години на територији општине Темерин (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија има три члана којима за рад припада накнада за рад у складу са Решењем о именовању и посебним уговором који закључују са Општином Темерин.

Комисија је самостална и независна у свом раду и одлучивању, а задатке обавља у складу са законом и подзаконским актима који уређују област јавног информисања.

Члан 3.

Комисија обавља следеће послове:

- 1) разматра и оцењује пројекте у складу са бодовном листом за оцењивање пројеката;
- 2) сачињава ранг листу пројеката на основу броја добијених бодова;
- 3) предлаже износ средстава за подржане пројекте полазећи од планираних активности и оцене буџета пројекта, а на основу ранг листе;
- 4) доставља руководиоцу органа који је расписао конкурс потписан предлог расподеле средстава, са образложењем и
- 5) поново разматра и одлучује о пројектима, у ситуацији када руководилац органа јавне власти оцени да предлог комисије није у складу са прописом или са критеријумима који су објављени у јавном позиву.

Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седницама, на основу дневног реда који се утврђује на почетку заседања.

Комисија доноси одлуке гласовима већине од укупног броја чланова.

Члан 5.

Сваки члан комисије, након увида у конкурсну документацију, даје у писаној форми изјаву да није у сукобу интереса и не обавља јавну функцију.

Члан комисије оцењује пројекте независно и самостално, у свом личном својству, у складу са критеријумима наведеним у јавном позиву и прописима којима се регулише суфинансирање пројеката у области јавног информисања.

Члан комисије у поступку оцењивања не сме да заступа ставове и интересе било које организације, интересне групе, издавача медија, других правних или физичких лица, као ни ставове предлагача на чији је предлог изабран.

Ранг листа пројеката, предлог расподеле средстава и записник о раду комисије и одлучивању објављују се, без одлагања, на веб презентацији органа који је расписао конкурс и на веб порталу Јединственог информационог система.

Члан 6.

Административно - техничку подршку раду Комисије пружају координатор и секретар Комисије, из реда запослених лица у Општини Темерин, у складу са Решењем о именовању Комисије.

Координатор и секретар нису чланови Комисије и немају право учешћа у њеном одлучивању.

Секретар сазива седнице, води записник о раду Комисије, а сазивање седница обавља електронским путем, по потреби и телефоном. Члан који није у могућности да присуствује заказаној седници дужан је да о томе обавести секретара електронским путем или телефоном, најмање два радна дана пре заказаног датума седнице.

Координатор и секретар су дужни да упозоре члана Комисије који се у раду не придржава Пословника, одбија да ради у складу са истим или га на непосредан или посредан начин крши, старају се о реду на седницама и обављају друге административно-техничке послове за Комисију.

Члан 7.

Записник о раду Комисије садржи назив органа, место и датум одржавања седница, имена присутних чланова Комисије, опис тока и садржине седница, начин већања и гласања и друге чињенице које су од значаја за рад и одлучивање Комисије.

Записник потписују сви чланови, након рада Комисије, а изворник се чува у архиви.

Ако члан Комисије одбије да потпише записник, секретар Комисије уноси напомену у записник о разлозима због којих је члан Комисије одбио да га потпише.

Члан 8.

Чланови, координатор и секретар Комисије дужни су да информације и податке до којих дођу у току рада Комисије чувају као поверљиве.

Повреда обавезе чувања поверљивих информација подлеже правној санкцији.

Члан 9.

Овај пословник може бити измењен и допуњен по поступку којим је усвојен. За измену или допуну Пословника потребна је већина гласова укупног броја чланова Комисије.

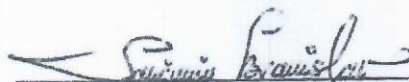
Члан 10.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

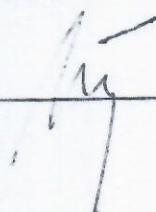
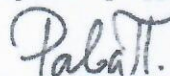
У Темерину
23. јуна 2025. године

Чланови комисије:

:



Бранислав Санчанин


Бранимир Груловић

Предраг Рава